

Ordinært bestyrelsesmøde torsdag d. 1. oktober 2009 kl. 18.00

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Skolepenge v/ Birthe Gregersen, herunder PBS*
3. Nyt fra Bestyrelsesformanden
4. Nyt fra ledelsen
5. Nyt fra lærerrepræsentanten
6. Økonomi: Budget til valgfag, Krea etc.
Etc.
7. Vikaransættelser
8. Udarbejdelse af procedurer:
Vikarkassen og Lærerregistret
Nøgle-udlevering / aflevering
Børneattester
9. Udarbejdelse af skolepolitikker:
Mobiltelefoner
10. Ringeklokke ved start og slut af frikvarter v/ Elevrådet
11. Skolefoto
12. Opfølgning på diverse: Skolerejse for 8. klasse
Køleskabe
Gardiner
Teleselskab
13. Diverse mails / breve
14. Evt.

* Sat på som pkt. 2 gr. Birthe Gregersen vil deltage i dette punkt.

Referat:

Tilstede: Jesper, Klaus, Bente, Ulrik, Heidi, Mikael, orlov: Peter

Afbud: Thierry, Mette, Karl, Jeppe

1. Godkendt
2. Birthe orienterede om arbejdet med skolepengene. Et tilbud fra Fredericia Advokaterne om et kort gratis kursus for ledelsen og bestyrelsen i administrative fælder. Det vender vi tilbage til Birthe med.
3. En ny pressekontakt er Ulrik Rosendal-Jensen. Bente har overgivet jobbet pga. voldsomt pres på hendes arbejdstelefon. Vikarkassen opdateret, lærerregistret opdateret for 08 og videresendt til revisor. Alles aktivitetsplaner er opdateret. Tryk er søgt om hjertestarter i samarbejde med Bællacentret. Revisoren har tilbudt, at sætte Birgit ind i afstemningerne uden vederlag.
4. Projektbeskrivelsen for læringsstilsprojektet er indsendt, og puljen er søgt. Hvis undervisningen på Natur Bornholm flyttes til skolen enkelte dage, skal Natur Bornholm informeres senest 2 dage før.
5. Der er god stemning på lærerværelset, og personalet glæder sig til at komme i gang med læringsstilsprojektet Der er is på motionsdagen. MF tager morgenvagt i SFO og

- støttefunktion. Bestyrelsen er i gang med ideen om aflåselige arkivskabe. Lærerne kan invitere medlemmer af bestyrelsen til pæd. råd, hvis de finder det nødvendigt.
6. Valgfag bliver i dette skoleår tildelt 2000 kr. til materialer og krea 4000 kr. til materialer. Jesper gennemgik skitse til likviditetsbudget.
 7. Marianne Friis i SFO og lærervikar, Tine tilkaldevikar i SFO, Randi Madsen er tilkaldevikar.
 8. Bente har lavet procedure for vikarkassen, Ulrik for lærerregistret, Birgit og Heidi for nøgle ud- og indlevering, der arbejdes på procedure omkring børneattest.
 9. Lærerne har udarbejdet procedure omkring mobiltelefoner i klassen. 1. Konfiskering afhentes på kontoret af eleven efter skolen, 2. Konfiskering afhentes af forældrene på kontoret. Denne kommer på et nyhedsbrev, i infofolderen og på skoleintra.
 10. Godkendt.
 11. Tilbud fra Fotohjørnet og Fotopassion. Bestyrelsen har for i år valgt Fotopassion. Herefter evaluerer vi aftalen. Klaus aftaler yderligere med lærere og Fotopassion.
 12. Til næste møde: køleskabe (heidi), gardiner (mette), skolerejse 8. Klasse, teleselskab (ulrik og mikael)
 13. Klaus ang. støtte. Ulrik ang. forsikring.

Bente Brunke

Peter Sejersen

Jesper Marker

Klaus Nielsen

Mette Lund

Maria Sita Simonsen

Mikael Hesthaven

Ulrik Rosendal-Jensen

Heidi Hansen