

Referat fra bestyrelsesmøde

Tirsdag d. 8. juni 2021

kl. 18.30–21.00

8. juni 2021

Deltagere

Forældrerepræsentanter:

Maria Arvidsson (formand, sk)

Lea Munch Marcher (næstformand, fk)

Mie Petersen (kasserer, fk)

Bjørgitte Vivelund Kofoed (sekretær, sk)

Kathrin Martiny (fk)

Katja Tolstrup (sk)

Lene Thorsen (fk)

Finni Green (suppl., sk)

Frederik Tolstrup (suppl., fk)

Heidi Eisner (suppl., fk)

Ikke deltagende:

Klaus Nielsen

Medarbejderrepræsentant:

Klaus Nielsen

Ledelsesrepræsentant:

Jeannett Tankred

Afbud:

Dagsorden			
Pkt.	Tid	Emne	Referat
1A	18.30	Bestyrelsen konstituerer sig	
		Formand: Næstformand: Kasserer: Sekretær:	Maria Arvidsson Lea Munch Marcher Mie Petersen Bjørgitte Vivelund Kofoed
Det ordinære bestyrelsesmøde, hvor suppleanter og medarbejderrepræsentanter også deltager påbegyndes kl. 18.45.			
		Til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)	
1	18.45	Godkendelse af dagsorden (B)	Der er indkommet to nye punkter, derfor ny dagsorden. Kloak ændret til beslutningspunkt. Dagsorden godkendt.
2	18.50	Info fra ledelsen (O) - formanden - skolelederen	Intet nyt fra formanden. Skoleleder: Ansættelse af ny lærer, skaber lidt ud-fordringer omkring fagfordeling. Klaus er blevet selvstændig som fotograf, indhenter tilbud på klassefotos. Elevsituationen pt samlet elevtal 89, vi vil gerne have nogle flere. Antallet af støttebørn stiger. Værdiprocess er (også) påvirket af Corona og ikke kommet så langt med at sætte ord bag visionerne, processen fortsætter.
3		Info fra medarbejderrepræsentanten (O)	Ikke tilstede

4		Info fra arbejdsgrupperne (O) -økonomi -bygning/vedligehold -markedsføring	Økonomiudvalget: fokusområdet budgettet. P.t balancerer budgettet. Bygning/vedligehold: Arbejdsweekend fungerede godt, især med planlægning og tilmelding. Stor ros til Henriks (pedel) overblik. På trods af Corona restriktioner var dagen også en succes. Der arbejdes på bedre belysning i 6-7. kl og der vil blive malet i ferien. Finni sørger for indkøb af varmeblæse til ventilationsanlægget. Ny dør installeres forhåbentlig inden sommerferien – Lene er tovholder Markedsføring: Gerne nyt forsidebillede, god mediedækning pt.
5	19.15	Ny sekretær (O)	Har ansat ny sekretær, som starter pr. 1.8 2021. Asluthningsarrangement for Marianne 23/6 kl. 13.30 – 14.30
6	19.20	Ansættelse af ny lærer (O)	Ansættelsessamtaler 10.juni, få ansøgninger, men interessante.
7	19.25	Lukket punkt	Personalesag.
7	19.35	Ansøgning om fuld 4. kl.'s klubplads for elev i kommende 4. kl. (B)	Godkendt
8	19.40	Skolens kloakforhold (O)	Lea orienterer: Tilbud fra STM-Enterprise på separation af regn- og spildevand, samt dræn langs billedkunst, langs gymnastiksal, langs lærerværelsesgangen. Kloakgennemgang iforbindelse med rottespærre viser at mange fejl på kloaknet. Tilbud fra Kloakmester Thomas H-Nielsen. Forretningsudvalget tager beslutningen
9	19.55	Undervisningsmiljøvurdering (B)	Lovpligtig undersøgelse, skal laves hver 3.år. Er foretaget under Corona, med fokus på on-line uv. og trivsel. Godkendt
10	20.00	Kommunikationspolitik (B)	Godkendt
11	20.05	Tilbud kopimaskiner (B)	Kopimaskinaftale udløber slut september. Der er indhentet aftale fra tre firmaer. Økonomiudvalget foreslår leasing fra formula micro på 3 årig aftale. Godkendt. Derudover indkøbes to nye bærbare PC
12	20.15	Mobilepay (B)	Skal skolen have sit eget Mobilepay nummer? Godkendt. Der aftales nærmere med ny sekretær – Mie aftaler
13	20.25	Dato for kommende bestyrelsesmøder (B)	26.august kl. 18.30, 11. november 18,30 Arbejdsgruppemøde 12 august 18,30
14	20.30	Decentral løn (D)	Udsat til bestyrelsesmødet i august
15	20.55	Evt.	Thomas H Nielsen har udlånt fodboldbanen til skolen de næste 99 år. Katja har søgt friluftsrådet til uv.lokaler udendørs. Har søgt skov-og naturstyrelsen omkring træ til læhegn. Frederik tager kontakt til Jesper Marker ang. salg af silo.