

SYDBORNHOLMS



- fordi børn lærer forskelligt

Forretningsorden for Sydbornholms Privatskole

Forretningsorden for bestyrelsen

Bilag til "Vedtægt for Sydbornholms Privatskole"

- Vedtaget Bestyrelsen den 20.10.2004
- Revideret Bestyrelsen den 23.11.2004
- Revideret Bestyrelsen den 14.5.2010
- Revideret Bestyrelsen den 16.3.2011
- Revideret Bestyrelsen den 22.8.2012
- Revideret Bestyrelsen den 5.11.2018

Indholdsfortegnelse

I. Generalforsamling.....	2
1. Indkaldelse	2
2. Forberedelse.....	3

Forretningsorden for Sydbornholms Privatskole

3. Generalforsamlingens afholdelse.....	3
4. Ekstraordinær generalforsamling.....	4
II. Bestyrelsen	4
1. Sammensætning.....	4
2. Konstituerende møde.....	4
3. Ordinære bestyrelsesmøder	5
4. Bestyrelsesarbejdet	5
5. Pædagogisk tilsyn	7
III. Ansættelser	7
IV. Indskrivning.....	8
V. Bemyndigelser.....	8
VI. Friplads.....	8
VII. Tilsyn	8
VIII. Budget og revision	9

I. Generalforsamling

1. Indkaldelse

A) UDSENDELSE AF INDBYDELSE

Bestyrelsen drager omsorg for, at generalforsamlingen pr. brev indkaldes med mindst 14 dages varsel. Af indkaldelsen skal punkter til drøftelse på generalforsamlingen fremgå og eventuelle bilag til punktet 'Indkomne forslag' skal vedlægges.

B) DAGSORDEN

Dagsordenen skal som minimum indeholde:

- Valg af dirigent
- Bestyrelsens beretning
- Forelægger af det reviderede regnskab til orientering
- Valg af bestyrelsesmedlemmer
- Valg af suppleanter
- Indkomne forslag
- Eventuelt

C) ORIENTERING OM FRIST

Bestyrelsen skal sikre, at skolekredsens medlemmer i god tid orienteres om, at forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skriftligt skal være indgivet til skolelederen senest den 1. februar.